

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FORTE, SALVATORE**  
Indirizzo **37, PIETRAGROSSA, 90015, CEFALU' - PA**  
Telefono **328 3152741 - 0921 420891**  
Fax **0921420891 e 0921424653**  
E-mail **fortesalvo@alice.it**      PEC: **salvatoreforte@avvocatimistretta.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15 GENNAIO 1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 15 GENNAIO 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Avvocato.**

**Studio Legale Punzi – Avv.ti Massimo Giuseppe Punzi e Avv. Vito Punzi**

Studio Legale

Collaborazione professionale autonoma

Diritto civile in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, assistenza in materia di redazione di contratti, diritti reali, assicurazioni, lavoro, previdenza/ assistenza, recupero crediti).

Diritto penale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 2004 al dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Avvocato**

**Studio Legale Armao – Professore Avvocato Gaetano Armao**

Studio legale

Collaborazione professionale autonoma

Diritto amministrativo (appalti pubblici nella fase amministrativa ed esecutiva) diritto civile (contratti pubblici e pubblico impiego).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2004 al 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DOCENTE**

**Ente Parco dei Nebrodi**

Ente pubblico

Autorizzo utilizzo il trattamento dati personali in conformità al dlgs 196/03

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro a progetto  
Insegnamento di Etica e lavoro

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 5 novembre 2001 al 9 novembre 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Pratica forense

##### Studio Legale Avv. Peppino Spinnato

Studio Legale  
Praticante e praticante abilitato al patrocinio  
Diritto civile e diritto Penale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2006 sino al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

##### Commissario Liquidatore Assessorato C.C.A.P della Regione siciliana

Ente pubblico  
Libero professionista

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2004 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

##### Custode Giudiziario e delegato per le vendite giudiziarie Tribunale di Mistretta (ME) e Tribunale di Patti

Ente pubblico  
Libero professionista  
Custodia, amministrazione ordinaria e straordinaria dei beni pignorati, delegato per le vendite giudiziarie

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 5/11/ 2001 al 9/11/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### Pratica forense

Studio Legale Avv. Peppino Spinnato

Diritto civile, diritto penale e diritto tributario

Praticante abilitato al patrocinio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1996-2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### Laurea in Giurisprudenza - Indirizzo professionale

Università degli Studi di Palermo

Diritto: civile, penale, amministrativo, tributario, commerciale, romano (privato e pubblico), medievale; Antropologia criminale, criminologia, medicina legale.

Diploma di laurea V.O. con votazione 102/110

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1991/1992 al 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Scuola secondaria superiore

Istituto Jacopo del Duca di Cefalù

Diploma di tecnico commerciale con votazione 54/60

MADRELINGUA	[ ITALIANA ]
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[FRANCESE] [Buono ] [Elementare. ] [Buono, elementare. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[INGLESE] [BUONO ] [ELEMENTARE. ] [BUONO]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Autonomia, flessibilità, curiosità e propensione all'innovazione. Ottime capacità di comunicazione e di collaborazione. Ottime capacità di relazionarsi con persone a diversi livelli Velocità e facilità di adattamento a nuovi contesti sociali, ambientali e culturali</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone attitudini alla gestione delle risorse umane e propensione al problem solving. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità con assunzione delle responsabilità acquisite. Capacità di saper gestire diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo applicativi del pacchetto Office, posta elettronica ed Internet Explorer per ricerche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Passione per il giardinaggio , pratica di questa attività da autodidatta con buoni risultati. Interesse per la fotografia, il disegno, la pittura come forme espressive personali. Interesse per la musica classica e contemporanea. Pratica di jogging, nuoto, pesca e pesi. Amante dei viaggi e della buona cucina.</p>
PATENTI	A e B